

# **CARTA DEI SERVIZI**

## **COOPERATIVA SOCIALE TRAGITTI**

Soc. Coop. ONLUS



## **PREMESSA**

La carta dei servizi è lo strumento con cui si attua il principio di trasparenza attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri.

I principi fondamentali alla base dell'attività sono:

### **Eguaglianza**

L'erogazione dei servizi è ispirata al principio di uguaglianza intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione di sesso, razza, età, religione, nazionalità, lingua, convinzioni politiche e condizioni sociali.

### **Imparzialità**

Le norme che disciplinano l'erogazione dei servizi sono improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

### **Continuità**

L'erogazione dei servizi è continua e regolare nel rispetto delle vigenti normative.

### **Diritto di scelta**

Il paziente, laddove sia consentito dalle normative vigenti, ha diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che meglio corrisponde ai propri bisogni di cura.

### **Partecipazione**

Al paziente deve essere garantito l'accesso alle informazioni che lo riguardano in modo chiaro, corretto e completo; deve essere garantita la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità dei servizi erogati, la possibilità di esprimere suggerimenti per il miglioramento del servizio e di inoltrare reclami.

### **Efficienza ed efficacia**

L'Ente si impegna ad assicurare un buon livello di qualità nei diversi servizi, prevedendo procedure di controllo degli stessi. L'Ente, inoltre, intende esaminare periodicamente la funzionalità dei servizi erogati alla persona, anche raccogliendo i suggerimenti e le proposte di miglioramento che provengano dagli utenti.

## **CHI SIAMO**

La Cooperativa Sociale Tragitti nasce nel 1991 da una precedente esperienza di volontariato e associazionismo (associazione di familiari di sofferenti psichici). In particolare, è stata parte attiva nel processo

di deistituzionalizzazione che ha portato alla chiusura dell'ospedale psichiatrico di Imola, iniziando, fin dalla prima metà degli anni 80 a partecipare ai primi progetti riabilitativi, su base volontaria, all'interno di alcuni reparti dell'ex O.P. "Osservanza" di Imola.

Ha proseguito il cammino costituendosi in cooperativa sociale e prendendo in carico la gestione di alcune unità residenziali sia interne che esterne all'ospedale psichiatrico, nell'ambito del progetto "Valerio" che ha articolato la dimissione di tutti gli internati del manicomio. Ha inoltre partecipato a Forlì, al percorso che ha portato all'apertura delle prime unità residenziali per persone con problematiche psichiatriche provenienti dal territorio.

La storia della cooperativa la caratterizza come un ente specializzato nella riabilitazione psichiatrica, di cui ha seguito l'evoluzione e la ricerca.

Si pone come obiettivo l'assistenza e la riabilitazione psicosociale, favorendo la promozione sociale ed umana di persone svantaggiate, così come indicato negli art. 3 e 4 del suo statuto sociale. In base all'articolo 1 della legge 381/1991, si configura come cooperativa di tipo "A" e "B".

In particolare opera per promuovere i diritti di cittadinanza e la contrattualità sociale delle persone svantaggiate, sia con interventi all'interno delle strutture che in seno alla comunità sociale più ampia, con gli strumenti che di volta in volta vengono individuati.

Come realtà che si configura all'interno del privato sociale si pone il compito di costruire reti relazionali improntate a reciprocità e solidarietà, di promuovere valori e comportamenti capaci di produrre salute mentale e di innalzare le soglie di inclusione della società, ponendosi come soggetto privato in grado di generare interesse pubblico, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale.

Al suo interno applica rigorosamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, promuove la partecipazione democratica dei soci alla vita della cooperativa, e in generale una cultura di rispetto della "risorsa umana", prestando attenzione alla qualità della vita dei propri soci lavoratori e dipendenti e fornendo supporti formativi per non "bruciare" il loro patrimonio umano e relazionale.

## **NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La cooperativa ha recepito le normative di riferimento in materia di:

- Sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo n° 81/2008);
- Autocontrollo alimentare (Reg.to CE 852/04 e 178/02);
- Trattamento dei dati personali - Testo Unico Privacy (Decreto Legislativo n° 196/03);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e contratti integrativi territoriali.
- Certificazione di qualità in base alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

## **MISSIONE**

La missione consiste nell'erogare servizi che promuovono e tutelano la salute mentale in un'ottica di continuità riabilitativa ed assistenziale con i vari CSM di riferimento dei pazienti inviati presso le residenze e centri diurni, continuità perseguita attraverso lo stile di lavoro e la metodologia che negli anni hanno caratterizzato la cooperativa

## **VISIONE**

Per la realizzazione della missione la cooperativa considera prioritarie le seguenti strategie:

- Presa in carico globale della persona/paziente per ottenere un aumento di benessere e della qualità della vita
- Clima relazionale improntato a reciprocità, ascolto, possibilità e spazi aperti alla creatività
- Stile di lavoro modellato sulla costruzione di spazi negoziali per i pazienti

## **VALORI**

- Tutela e promozione della dignità umana
- Tutela e promozione della contrattualità sociale e del diritto di cittadinanza
- Innalzamento della soglia di inclusione sociale
- Applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale secondo i dettami del Titolo V della Costituzione
- Valutazione della qualità del servizio e suo continuo miglioramento

## **OBIETTIVI GENERALI**

- Accoglienza in situazione residenziale con protezione sulle 24 ore per pazienti psichiatrici che necessitano per medi e lunghi periodi di una condizione residenziale finalizzata a favorire processi riabilitativi complessi;
- Accoglienza in regime semiresidenziale per il reinserimento e la partecipazione attiva degli ospiti nella comunità di appartenenza
- Creazione di un servizio flessibile rispondente ai bisogni dei pazienti.

## **OBIETTIVI SPECIFICI**

Realizzare interventi riabilitativi finalizzati all'acquisizione di competenze ed autonomie intervenendo, con percorsi individualizzati, nelle aree della cura del sé, del lavoro, della famiglia, dell'abitazione e della dimensione sociale attraverso la metodologia della riabilitazione psicosociale e psichiatrica.

## **DESTINATARI**

Le strutture gestite dalla cooperativa sono destinate ad ospitare pazienti adulti in carico ai vari CSM e portatori di patologie psichiatriche che necessitano di interventi riabilitativi ad alta intensità (Residenze Sanitarie)

e pazienti con vulnerabilità psicosociale correlata a patologie psichiatriche (Residenze Socio Sanitarie e Comunità Diurne).

## **SERVIZI EROGATI**

### **Attività terapeutiche (per le strutture a carattere sanitario)**

- consulenza psichiatrica
- psicoterapia di gruppo
- colloqui individuali di counselling

### **Attività riabilitative**

- attività espressive (pittura, ceramica, ecc.)
- orto giardinaggio
- attività musicali
- cineforum
- cucina
- teatro
- altre attività che si renderanno possibili anche a seconda delle capacità manifestate dai singoli pazienti ospiti della comunità
- attività di inserimento lavorativo.

### **Servizi alberghieri**

- vitto
- alloggio
- pulizie ambienti
- lavaggio biancheria piana
- lavaggio indumenti intimi

## **COMPITI E RUOLI DEL PERSONALE**

Le strutture fanno riferimento alla cooperativa che ha un'organizzazione propria e della quale si allega l'organigramma funzionale.

All'interno delle comunità sono presenti le seguenti figure professionali con compiti e ruoli di seguito descritti:

**Medico psichiatra responsabile della struttura.** Ha la responsabilità delle attività clinico-sanitarie. Si occupa della prescrizione, verifica e revisione delle terapie e della compilazione delle cartelle cliniche. Collabora all'elaborazione dei programmi terapeutico-riabilitativi. Effettua i colloqui con gli utenti.

**Psicoterapeuta/Psicologo** Si occupa dei colloqui con gli utenti, della psicoterapia individuale e di gruppo. Partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro.

**Coordinatore** Responsabile dell'organizzazione della struttura, dell'erogazione del servizio e dei programmi terapeutico-riabilitativi.

Risponde del proprio operato al responsabile del personale e alla direzione sanitaria e generale della cooperativa.

- Coordina il gruppo di lavoro e ne organizza il piano di lavoro giornaliero;
- Assicura la presenza del personale attraverso la predisposizione e la gestione dei turni di lavoro;
- Programma le ferie del personale ed è responsabile della copertura del turno in caso di malattia o ferie degli operatori, ne autorizza le ferie e/o i permessi in base alla reale possibilità di garantire alla struttura la copertura costante del turno, si occupa di contattare l'operatore sostituto;
- Elabora materiali documentativi sia generali sia per ogni singolo utente;
- Assicura la raccolta e la tenuta di tutti i dati e le informazioni relative al servizio garantendone la corretta diffusione;
- Si impegna a creare le condizioni affinché il gruppo degli operatori lavori in armonia;
- Tiene i rapporti con i referenti istituzionali in merito all'andamento della struttura;
- Partecipa alle riunioni dei coordinatori della cooperativa;
- E' responsabile e gestisce la cassa comune della comunità e degli utenti anche in collaborazione con altre figure professionali;
- Garantisce la qualità delle prestazioni agli utenti attraverso:
  - il controllo e la verifica del lavoro svolto dagli operatori
  - la promozione di atteggiamenti e comportamenti professionali
  - il rispetto degli standards della struttura.

**Educatore.** Risponde del proprio operato al coordinatore. Ha la responsabilità di:

- progettare programmi individualizzati a partire dai bisogni espressi dalla persona;
- gestire e programmare interventi mirati al recupero e allo sviluppo degli utenti per il raggiungimento di livelli più avanzati di autonomia;
- proporre attività da integrare alla programmazione individuale e generale;
- organizzare momenti ricreativi interni alla struttura ed esterni;
- stimolare la partecipazione degli utenti alle attività interne ed esterne alla casa, nel rispetto dei modi e dei tempi dell'utente;
- mediare i rapporti utenti-rete sociale;

- coinvolgere gli O.S.S. nella programmazione e realizzazione delle attività;
- intrattenere rapporti con la rete sociale esterna;
- partecipare a momenti di programmazione, coordinamento e verifica;
- partecipare alle riunioni di equipe;
- utilizzo della cassa della struttura per la spesa corrente;
- gestire il denaro degli utenti e la progettualità finanziaria in accordo con gli uffici pubblici competenti;
- svolgere interventi assistenziali di supporto per favorire l'autosufficienza dell'utente nell'igiene quotidiana e nelle varie attività della giornata;
- svolgere attività di segretariato sociale.
- collaborare con il medico di base e con gli altri servizi sanitari;;
- accompagnare a visite specialistiche e/o strumentali;
- svolgere altre attività di supporto per la fruizione dei servizi socio-sanitari necessari al mantenimento della salute;
- compilare il verbale delle consegne e la documentazione presente in struttura a supporto del Sistema Gestione Qualità;

**Operatore socio sanitario.** Risponde del proprio operato al coordinatore.

Si occupa dell'assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:

- assiste la persona nelle attività quotidiane e di igiene personale
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico
- collabora ad attività di recupero e mantenimento delle capacità psicofisiche residue
- cura la pulizia e l'igiene ambientale

Interventi igienico sanitario e di carattere sociale:

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni della persona
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre
- collabora ai sistemi di verifica degli interventi attuati sulle persone

Supporto gestionale, organizzativo e formativo

**Infermiere** Sono di sua competenza:

- la somministrazione dei farmaci
- la tenuta del registro di carico e scarico dei medicinali
- l'approvvigionamento dei farmaci
- il controllo della scadenza dei farmaci

- l'annotazione sulle schede cliniche dei rilievi di competenza (temperature, pressione arteriosa, ecc.)
- la partecipazione alle riunioni di equipe
- tutti gli altri aspetti di competenza sanitaria

Nelle Comunità Diurne per la Salute Mentale gli operatori presenti saranno coadiuvati da maestri d'arte e tecnici

in base al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni sono presenti:

**addetti all'attività di Pronto Soccorso**

**addetti all'attività di antincendio ed evacuazione**

**preposto**

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale partecipa annualmente a corsi di aggiornamento in base ad una programmazione effettuata dalla direzione della cooperativa che tiene conto del bisogno espresso dagli operatori attraverso la compilazione della scheda di raccolta del fabbisogno formativo.

## **METODOLOGIA**

La metodologia utilizzata fa riferimento alla cultura della riabilitazione psicosociale e psichiatrica. E' previsto un metodo di lavoro che, accanto al **progetto generale** della struttura, contempla la **progettazione di percorsi riabilitativi individuali**, costruiti dagli educatori con la supervisione dello psicologo, sulla base dei bisogni terapeutici e delle risorse personali di ogni singolo utente. Tale progetto individuale è costituito dalle seguenti fasi:

- **osservazione**: conoscenza della persona e del suo agire, raccolta delle informazioni;
- **analisi dei bisogni**: riconoscimento e accoglienza del problema, del bisogno, del desiderio;
- **obiettivo generale**: indica le finalità generali a cui bisogna tendere nella relazione educativa con l'utente;
- **obiettivo specifico**: indica obiettivi operativi realisticamente raggiungibili in alcuni mesi;
- **interventi**: le tipologie di attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo;
- **indicatori** per la misurazione dei risultati raggiunti;
- **verifica**: valutazione finale degli obiettivi, verifica dei risultati dell'intervento.

L'intervento sarà multimodale e interdisciplinare, attraverso l'integrazione dei diversi livelli (clinico, sociale, farmacologico, personale, familiare) e delle diverse professionalità (psichiatrica, psicoterapeutica, riabilitativa, sociale, sanitaria) per permettere una presa in carico totale dell'utente

## **MODALITA' DI PRESA IN CARICO**

Nel momento in cui viene fatta richiesta, da parte di un CSM, di inserimento di un paziente a loro carico si procederà attraverso le seguenti fasi:

- presentazione del caso da parte dell'equipe inviante
- relazione scritta della storia del paziente
- visita in struttura del paziente.

Qualora il paziente dia il suo consenso all'inserimento si provvederà alla compilazione da parte dell'equipe inviante di una scheda progetto predisposta dove oltre alle competenze e ai dati anagrafici dovrà essere specificato il motivo e l'obiettivo generale dell'inserimento e la data delle dimissioni. Tale obiettivo dovrà essere concordato con l'equipe della comunità e condiviso con l'utente.

A seguito di ciò e dopo un periodo di osservazione verrà elaborato un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individuale (strutture sanitarie) o un Programma Individuale di Attività per le strutture socio sanitarie.

Nelle strutture residenziali, momento dell'effettivo inserimento, il paziente dovrà essere dotato della seguente documentazione:

- esami ematochimici recenti
- tesserino sanitario ed eventuale esenzione
- documento di riconoscimento valido
- prescrizione farmacologica in atto

## **DIMISSIONI**

Le dimissioni avvengono a seguito della conclusione del percorso riabilitativo e sono condivise con l'equipe del C.S.M inviante.

Comunque il rientro nel contesto di vita del paziente o in altra struttura avviene in un'ottica di continuità terapeutica.

Se le dimissioni avvengono a domicilio sono precedute da:

- una serie di permessi e soggiorni
- colloqui con i familiari

se le dimissioni prevedono il trasferimento in altra struttura vengono organizzate una o più visite dell'utente nella struttura stessa in cui è previsto il trasferimento.

Al momento delle dimissioni il personale della struttura redige una relazione in cui viene descritto il progetto riabilitativo svolto, gli obiettivi raggiunti e lo stato della persona assistita al momento delle dimissioni e la terapia farmacologica in atto.

## **FATTORI E STANDARD DI QUALITA'**

Sono stati individuati quali prioritari i seguenti fattori di qualità:

### **1-il grado di soddisfazione dei pazienti**

Per tenere sotto controllo il grado di soddisfazione dei pazienti sono stati individuati due strumenti. Il VSSS-54 per le strutture sanitarie e la gestione dei reclami per le strutture sanitarie e socio sanitarie

Standard:

VSSS-54 punteggio  $\geq 3$

Reclami:  $\leq 3$  all'anno

### **2-la valutazione degli esiti con strumenti standardizzati**

La valutazione è attuata attraverso le scale di valutazione HoNOS e BPRS per le strutture sanitarie e HoNOS per le strutture socio sanitarie (comunità alloggio) e HoNOS e Recovery Star per i centri diurni

Standard:

presenza delle scale compilate almeno una volta all'anno.

## **DIRITTI DEGLI UTENTI**

L'utente ha diritto di essere accolto all'interno del programma terapeutico residenziale e semiresidenziale nel rispetto della privacy. È garantita la riservatezza sulle informazioni che riguardano la salute di ogni paziente secondo quanto stabilito dalla legge 196/2003.

L'utente ha il diritto di essere informato relativamente alle regole da seguire per la convivenza con gli altri utenti e operatori.

L'utente ha il diritto di mantenere i contatti con i suoi familiari e il suo contesto di appartenenza a meno che il programma riabilitativo individualizzato non preveda diversamente.

L'utente ha il diritto di esprimere le sue richieste e le sue lamentele attraverso comunicazioni verbali o scritte compilando l'apposito modulo dei reclami, agli operatori.

Il paziente e i suoi familiari sono invitati a proporre suggerimenti utili al miglioramento dell'attività.

## **APPROVAZIONE**

La presente carta dei servizi è stata approvata con verbale del consiglio di amministrazione del 24.07.2008 e successivamente modificata fino all'attuale revisione (Rev.n.6 del 28.02.2018).

# **SCHEDA SINTETICA DELLE STRUTTURE**

## **RTR-Estensiva CASA BASAGLIA**

E' una Residenza Sanitaria Psichiatrica per trattamenti riabilitativi psicosociale a medio termine a carattere estensivo (RTR-Estensiva) idonea ad ospitare fino a 15 pazienti adulti in carico al CSM.

La struttura è situata in località Piratello a circa 4 chilometri dal centro di Imola ed è collegata alla città da un servizio di trasporti pubblici, la cui fermata è vicina alla residenza. E' inoltre dotata di un automezzo.

E' un ex scuola ristrutturata nel rispetto delle vigenti normative per essere adibita a residenza psichiatrica socio riabilitativa.

E' dislocata su due piani: il primo piano costituisce la zona notte con 8 camere da letto e 4 bagni.

Il piano terra è costituito da 3 ulteriori camere da letto con bagni interni, sala da pranzo, soggiorno, due uffici, cucina, camera per l'operatore reperibile e i locali adibiti a servizi previsti dalle vigenti normative. L'esterno è dotato di un ampio giardino.

### **INDIRIZZO**

RTR-Estensiva "Casa Basaglia" Via Piratello n° 9 40026 Imola (BO)

Tel. 0542/627056

### **ORARI DI APERTURA**

La residenza è aperta tutto l'anno dalle ore 0 alle ore 24.

### **PERSONALE**

Il personale è composto da una equipe multidisciplinare così come previsto dalle vigenti normative sull'accREDITAMENTO istituzionale.

### **PRESENZA PSICHIATRA E PSICOLOGO**

Lo **psichiatra** è presente

- Lunedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30
- Mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 16.30

Lo **psicologo** è presente

- Mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 16.30
- Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.30

### **AUTORIZZAZIONE**

E' autorizzata al funzionamento come struttura psichiatrica sanitaria socio riabilitativa ex art. 4 L.R. 34/1998, D.G.R. 327/2004 con atto n° 6 del 14.03.2011 rilasciata dal Comune di Imola.

### **ACCREDITAMENTO**

Accreditata dalla Regione Emilia Romagna

## **RTR-Estensiva PODERE ROSA**

“Podere Rosa” è una Residenza Sanitaria Psichiatrica per trattamenti riabilitativi psicosociale a medio termine a carattere estensivo (RTR-Estensiva). Nasce nel febbraio del 2005 ed è idonea ad ospitare fino ad un massimo di dieci utenti.

La struttura organizzativa del servizio rende possibile la presa in carico di pazienti con patologie psichiatriche importanti.

La struttura è situata in località Barisano a circa 9 chilometri da Forlì ed è collegata alla città da un servizio di trasporti pubblici, la cui fermata è vicina alla residenza. E' inoltre dotata di un automezzo di proprietà.

E' una casa colonica di circa 400 mq., ristrutturata nel rispetto delle vigenti norme per essere adibita a comunità psichiatrica. E' dotata di un ampio giardino, un porticato e una dependance adibita a spazio per le attività socio riabilitative e occupazionali.

E' dislocata su due piani; il piano terra comprende la sala da pranzo, due ambienti per attività strutturate, la cucina, l'ufficio, l'infermeria, la camera per l'operatore reperibile oltre ai servizi previsti dalle attuali normative.

Il primo piano è adibito a zona notte e comprende 4 camere singole, 3 camere doppie e 4 bagni di cui uno a norma handicap.

### **INDIRIZZO**

RTR-Estensiva “Podere Rosa” Via Trentola n° 112 Località Barisano Comune di Forlì  
Telefono 0543/476377

### **ORARI DI APERTURA**

La residenza è aperta tutto l'anno dalle ore 0.00 alle ore 24.00

### **PERSONALE**

Il personale è composto da una equipe multidisciplinare così come previsto dalle vigenti normative sull'accREDITAMENTO istituzionale.

### **PRESENZA PSICHIATRA E PSICOLOGO**

Lo **psichiatra** è presente

- Martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

- Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Lo **psicologo** è presente

- Martedì dalle ore 10.00 alle ore 16.00

### **AUTORIZZAZIONE**

E' autorizzata al funzionamento come struttura psichiatrica sanitaria socio riabilitativa ex art. 4 L.R. 34/1998, D.G.R. 327/2004 con atto n° 14 del 13.01.2006 rilasciata dal Comune di Forlì

### **ACCREDITAMENTO**

E' accREDITATA dalla Regione Emilia Romagna

## **RTR-Estensiva “TIPANO”**

E' una Residenza Sanitaria Psichiatrica per trattamenti riabilitativi psicosociale a medio termine a carattere estensivo (RTR-Estensiva) idonea ad ospitare fino a 12 pazienti adulti in carico al CSM.

La struttura è situata a Tipano, frazione di Cesena ed è collegata alla città da un servizio di trasporti pubblici, la cui fermata è vicina alla residenza. E' inoltre dotata di un automezzo di proprietà.

E' una casa colonica ristrutturata nel rispetto delle normative per essere adibita a residenza sanitaria psichiatrica. Il primo piano è adibito a zona notte con 4 camere da letto e 3 bagni, mentre il piano terra è composto da cucina, soggiorno, due bagni, una camera, ufficio, portico, infermeria, servizi (lavanderia, bagni operatori, dispensa,...). E' inoltre dotato di ampio giardino.

### **INDIRIZZO**

RTR-Estensiva “Tipano” Via del Priolo n° 155 – Tipano Cesena (FC)

Tel. 0547/323449

### **ORARI DI APERTURA**

La residenza è aperta tutto l'anno dalle ore 0 alle ore 24.

### **PERSONALE**

Il personale è composto da una equipe multidisciplinare così come previsto dalle vigenti normative sull'accREDITAMENTO istituzionale.

### **PRESENZA PSICHIATRA E PSICOLOGO**

Lo **psichiatra** è presente

- Lunedì dalle ore 12.00 alle ore 18.00

Lo **psicologo** è presente

- Lunedì dalle ore 08.30 alle ore 16.30

- Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 14.30

### **AUTORIZZAZIONE**

Autorizzazione al funzionamento come Residenza Sanitaria Psichiatrica rilasciata dal Comune di Cesena con atto n.3 del 06.06.2012.

### **ACCREDITAMENTO**

Accreditata dalla Regione Emilia Romagna

## **COMUNITA' ALLOGGIO "CASA DELLA LUNA"**

E' una comunità alloggio per pazienti psichiatrici idonea ad ospitare fino a 12 pazienti adulti in carico al CSM. La struttura è situata in una zona residenziale di Forlì, ed è ben collegata alle altre zone della città dai servizi pubblici E' inoltre dotata di un automezzo di proprietà.

La struttura è una civile abitazione che risponde però ai criteri autorizzativi richieste dalle normative vigenti. E' dislocata su due piani. Il primo piano è composto da cucina, sala da pranzo/soggiorno, 1 camera da letto singola e 1 doppia, bagno, ufficio e bagno per operatori. Il secondo piano è costituito da 4 camere da letto doppie (di cui una con bagno interno) e una singola, 1 salotto, altri 2 bagni e 1 terrazzo. E' presente la zona seminterrata adibita a servizi (lavanderia, dispensa,...). E' inoltre dotata di un giardino che costeggia l'intera casa

### **INDIRIZZO**

Comunità Alloggio "Casa della Luna" Via Gervasi, 40 – Forlì (FC)

Tel. 0543/403842

### **ORARI DI APERTURA**

La comunità è aperta tutto l'anno dalle ore 0 alle ore 24.

### **PERSONALE**

Sono presenti operatori socio sanitari, educatori e 1 coordinatore

### **AUTORIZZAZIONE**

E' autorizzata al funzionamento dal Comune di Forlì come comunità alloggio

## **GRUPPO APPARTAMENTO PSICHIATRICO “FICCHIO”**

Si tratta di un gruppo appartamento con protezione sulle 12 ore idoneo ad ospitare fino a 6 pazienti adulti in carico al CSM.

La struttura è situata in una frazione di Cesena denominata Martorano. E inoltre collegata a Cesena dai servizi pubblici E' anche dotata di un automezzo di proprietà.

La struttura è una civile abitazione che risponde però ai criteri autorizzativi richieste dalle normative vigenti. E' dislocata su due piani. Il primo piano è composto da cucina/sala da pranzo, soggiorno, ufficio, 1 bagno e una zona servizi (lavanderia e bagno operatori. Il secondo piano è costituito da 4 camere da letto e 1 bagni. E' presente la zona seminterrata adibita a servizi (lavanderia, dispensa,...). E' inoltre dotata di un giardino che costeggia l'intera casa

### **INDIRIZZO**

Gruppo Appartamento “Ficchio”, Via Ficchio n° 433 Martorano – Cesena (FC)  
Tel. 0547/381575

### **ORARI DI APERTURA**

La comunità assicura la presenza degli operatori dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

### **PERSONALE**

Sono presenti operatori socio sanitari, educatori di cui 1 con funzioni di coordinamento.

### **AUTORIZZAZIONE**

Dichiarazione di Inizio Attività

## **COMUNITA' ALLOGGIO VIA SEGANTI**

Si tratta di una comunità alloggio per la salute mentale in grado di ospitare 8 persone e con protezione diurna, sulle 12 ore.

La struttura è situata a Forlì in zona Ronco, quartiere fornito di tutte le infrastrutture necessarie per il normale svolgimento delle attività quotidiane. E' ben collegata, attraverso i servizi pubblici, con le altre zone della città. E' anche dotata di un automezzo di proprietà.

Strutturalmente è una casa con le caratteristiche della civile abitazione che risponde ai criteri previsti dalle vigenti normative in materia di autorizzazione socio sanitaria (DGR 1423/2015).

E' costituita da due piano: il piano terra è composto da cucina, sala da pranzo, soggiorno, bagno, ufficio per operatori e bagno per operatori.

Dispensa e locale per deposito attrezzature sono situati nel piano seminterrato.

Il primo piano costituisce la zona notte con tre camere doppie, due singole e due bagni.

E' inoltre dotata di un giardino che costeggia l'intera casa

### **INDIRIZZO**

Comunità Alloggio Casa Verde, Via Seganti, 92 Ronco Forlì (FC)

Tel. 0543/780419

### **ORARI DI APERTURA**

La comunità assicura la presenza degli operatori dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

### **PERSONALE**

Sono presenti operatori socio sanitari, educatori di cui 1 con funzioni di coordinamento.

### **AUTORIZZAZIONE**

Autorizzata al funzionamento dal Comune di Forlì in data 9 dicembre 2016

## **COMUNITA' DIURNA PER LA SALUTE MENTALE "FRANCA ONGARO BASAGLIA"**

Si tratta di una comunità diurna per la salute mentale che ospita "cittadini adulti con esito di patologia psichiatrica, clinicamente stabilizzati, anche in fase di reinserimento, che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa residenziale/semiresidenziale" (DGR 1423/2015). I destinatari del servizio sono quindi soggetti adulti in cura presso UOC Psichiatria Adulti del DSM-DP dell'Azienda USL di Imola. Può ospitare fino ad un massimo di 20 persone.

La struttura è situata a Imola in centro città. Tutti i servizi sono raggiungibili a piedi. E' inoltre dotata di un automezzo di proprietà.

Si tratta di una struttura situata all'interno del padiglione 13 del Presidio "Luigi Lolli".

E' costituita da un soggiorno/sala da pranzo, ufficio, un locale per attività, una sala da pranzo/soggiorno, una sala TV, una cucina e tre bagni di cui uno per gli operatori, locale tecnico, locale macchinari e locale deposito. La parte terminale del corridoio è adibita per le attività artistiche. E' inoltre dotata di ampio giardino.

### **INDIRIZZO**

Comunità diurna per la salute mentale "Franca Ongaro Basaglia" Piazzale Giovanni dalle Bande NER, 11  
Tel. 0542/604275

### **ORARI DI APERTURA**

La comunità diurna "Franca Ongaro Basaglia" è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

### **PERSONALE**

Il personale è composto da un coordinatore e 3 educatori.

### **PRESENZA OPERATORI**

Negli orari di apertura saranno presenti 2 educatori. Il coordinatore sarà presente per 38 ore settimanali con orario flessibile in base alle necessità organizzativa. Il personale sarà coadiuvato da maestri d'arte e tecnici per laboratori specifici.

### **AUTORIZZAZIONE**

Richiesta autorizzazione in data 28.02.2018